

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยาขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต และร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุประเภทต่างๆ ตลอดจนระยะเวลาที่นิสิตดำรงสภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร และเพื่อจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑๐) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๙ (๒/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ทุกคนทุกระดับชั้นการศึกษา ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิต หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนิสิตแล้ว

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่อไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย และทำให้เกิดผลที่นิสิตมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
- (๒) นำดอกผลมาใช้จ่ายในกิจการซึ่งเป็นสวัสดิการและกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดเป็นเงินสมทบเข้ากองทุน
- (๒) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบเข้ากองทุน
- (๔) ดอกผลของกองทุน
- (๕) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายหัวต่อปีตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองหัวหน้าสำนักวิชาฝ่ายกิจการนิสิตทุกสำนักวิชา หัวหน้า ส่วนงานกิจการนิสิต หัวหน้าส่วนงานบริการการศึกษา หัวหน้างานการเงิน ผู้ประสานงาน สำนักงานการศึกษาภาคพิเศษ นายกองค้การนิสิตวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ประธานสภานิสิต วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ประธานนิสิตบัณฑิตศึกษาวิทยาเขตสารสนเทศพะเยา นิติกรคนหนึ่ง เป็นกรรมการ และให้เจ้าหน้าที่หน่วยประกันสวัสดิภาพนิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรง ตำแหน่งแทนให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการอาจเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมให้ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้

ข้อ ๘ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและ ดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือ นิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ใ้ส่วน พิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับ สวัสดิการอื่นตามระเบียบ

(๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

(๔) พิจารณาจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นิสิต เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะอนุกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตาม

ความจำเป็น

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่าย และใช้ตามวัตถุประสงค์ของ กองทุน และของผู้มอบให้

ข้อ ๑๐ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๑ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิต ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการจัดสวัสดิการ อื่น ๆ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ห้ามก่อกวนผู้กักเงินกองทุน หรือใช้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ ใด ๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการ ดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตาม วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๔ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชี ตามหลักบัญชีสากล แสดงงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้ มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การเลืกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และ สภามหาวิทยาลัย กำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจ วินิจฉัย สั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารโครงการ บริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารโครงการบริการวิชาการ การเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อการบริการวิชาการแก่เกษตรกร และสนับสนุนการเรียน การสอนของนิสิต รวมทั้งนำทรัพยากรที่มีอยู่ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการบริการวิชาการ การเรียนการสอน และเพิ่มศักยภาพในการรองรับงานวิจัยให้สอดคล้องกับการเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๘(๑/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโครงการบริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณะ” หมายความว่า คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโครงการบริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
โครงการบริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
การเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
นเรศวร

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งองค์กรขึ้นในคณะเรียกว่า “โครงการบริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อ
ขุนครบวงจร” เป็นโครงการอิสระจากระบบบริหารราชการแต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ให้โครงการเป็นหน่วยงานสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นิสิต
และมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) บริการ แนะนำและเพิ่มพูนความรู้ ฝึกอบรม ด้านการเลี้ยงโค ให้แก่
ประชาชน

(๒) สอนและฝึกหัดปฏิบัติการด้านบริหารและเป็นที่ฝึกปฏิบัติการของ
กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และ
กระบวนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ นำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการ
เรียนการสอน

(๔) เพื่อรองรับงานวิจัยให้สอดคล้องกับการเข้าสู่มหาวิทยาลัยแห่งการ
วิจัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้บริหารในคณะ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าโครงการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) ประกอบด้วย รองคณบดี
ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ไม่เกินเก้าคน โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับ
แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

คณบดีอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามจำนวนที่
เหมาะสมด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อ ๖ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนและนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการและ
ควบคุมดูแล เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๒) พิจารณาเสนออธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารโครงการ เช่น การบริหารการเงินและบัญชี การบริหารพัสดุ การบริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายของโครงการในแต่ละปีงบประมาณสมทบให้คณะ ตามความเหมาะสม

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน เป็นกรรมการ

ให้คณะบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานตาม (๒) เป็นกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ โดยมีวาระดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย แผน และตามวัตถุประสงค์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของโครงการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินโครงการ ให้มีหัวหน้าโครงการคนหนึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารโครงการ โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะบดี

หัวหน้าโครงการให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๑๑ โครงการมีรายได้ ดังนี้

(๑) จากการจำหน่ายโคเนื้อขุน

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๓) รายได้อื่น ๆ

(๔) ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๑๒ การแบ่งส่วนงานและการจัดระเบียบบริหารงานบุคคล บริหารการเงินและพัสดุ และการบริหารงานทั่วไป ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๓ ให้คณะที่มีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในปีงบประมาณใดถ้าโครงการมีรายจ่ายมากกว่ารายได้ ให้คณะสนับสนุนงบประมาณตามสมควร เพื่อให้การดำเนินการของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

กรณีที่โครงการต้องยุบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ทรัพย์สินและหนี้สินอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๑๕ ให้โครงการ จัดทำรายงานการเงินประจำปี ซึ่งมีการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือข้อโต้แย้งในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ.๒๕๕๐

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง พร้อมทั้งบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในอันที่จะทำให้กิจการงานของมหาวิทยาลัยเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๘ (๑/๒๕๕๐) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๓๖

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สวัสดิการ” หมายถึง สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการ
ข้าราชการที่ ก.พ. แต่งตั้งขึ้น

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการ
มหาวิทยาลัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง กลุ่มบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการ
มอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการ

“ประธานคณะกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสวัสดิการมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำและลูกจ้าง
ชั่วคราวของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ

ข้อ ๕ สมาชิกมี ๓ ประเภท คือ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และ
ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของ
มหาวิทยาลัย

(๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยแล้ว

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการ
จัดให้เป็นกรณีปกติ

(๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่าง
สมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความ
เดือดร้อนและจำเป็น

(๕) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๓

การดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วยอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ข้าราชการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ และผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญก

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิก มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ หรือประกาศ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการ หรือผู้มีไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อนนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับ
เหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้
สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้
ดังนี้

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเคหะสงเคราะห์
- (๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร
เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์
ผู้ประสบภัยหรืออุบัติเหตุ เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ตามที่
คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดตามวรรคหนึ่งให้คำนึง
ถึงสภาพและลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและ
ศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตาม
ระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย
จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้
คณะอนุกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้
ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน
ส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็นแต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีประธานคณะกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมลงมติเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๔ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เมื่อมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด ยกเว้นในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการภายในส่วนราชการขึ้นมาใหม่ มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญรวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อกันร้องขอให้มีการสอบถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการและศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น ๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณานุมัติให้สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยตามที่จำเป็นและสมควรได้

(๒) พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคารหรือทรัพย์สินตาม (๑) โดยให้ใช้จากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อธิการบดีอาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

(๓) พิจารณานุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นโดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย” แยกต่างหากจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัยเพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้เงินกองทุนสวัสดิการมีรายได้มาจาก

(๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๒) เงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่น หรือสถาบันการเงิน

(๕) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๖) เงินอุดหนุน หรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ
จัดสรรให้

(๗) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๖)

(๘) รายได้อื่น ๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ ๒๓ กรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่ (และผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ (ถ้ามี)) หรือไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติ
หน้าที่เกี่ยวกับการเงิน ตามข้อ ๒๑ ได้

ข้อ ๒๔ การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการต้องมี
ลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์
รวมสองคน

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน
และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ หรือ
ผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอ
คณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๗ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้จัดทำระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตาม
ประเภทงานลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม
พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบประจำปีเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และ
ให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำงบการเงิน
ซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๐
ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๐ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน
และบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและ
การเงินของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับงบ
การเงินตามข้อ ๒๘

ข้อ ๓๑ ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๘ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุด
บัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการภายในส่วนราชการเพื่อการนี้อาจสอบถามประธาน

กรรมการ หรือกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายให้จัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการและให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการดังกล่าวให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎ และประกาศอื่นใด ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมี
สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒๗ (๖/๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙” (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการ
มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย รองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ
ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนจาก
กองบริการการศึกษา และกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายความว่า ผู้ที่ประธานกรรมการ หรือ
เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ ได้เชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว“

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการพัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย
จึงเห็นสมควรจัดตั้งกองทุนวิจัยเพื่อช่วยให้งานวิจัยมีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓
และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒๗ (๖/๒๕๕๙) เมื่อวันที่
๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนวิจัย
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการวิจัยของ
คณะ พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน”

หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน

วิทยาเขต และ/หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน”

หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และ/

หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขต

“กองทุน”

หมายความว่า กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

นเรศวร

“รายได้ส่วนกลางประจำปี” หมายความว่า ประมาณการเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัยประจำปีที่ได้รับและใช้ในการบริหารจัดการในส่วนของสำนักงานอธิการบดี

“รายได้คณะประจำปี” หมายความว่า ประมาณการเงินรายได้ของคณะ
หรือหน่วยงานเทียบเท่าประจำปี

“งบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า งบประมาณแผ่นดินประเภท
เงินอุดหนุนการวิจัยประจำปี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินรายได้สะสมจำนวนหนึ่ง เป็นทุนเริ่มแรกในการ
จัดตั้งกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางประจำปี ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับสมทบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของประมาณการรายรับสมทบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๘.๑ สนับสนุนโครงการวิจัย

๘.๒ พัฒนาศักยภาพของนักวิจัย

๘.๓ สนับสนุนให้นักวิจัยได้มีประสบการณ์การทำงานวิจัยต่างประเทศ

๘.๔ สนับสนุนรางวัลให้กับนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ

ดีเยี่ยม

๘.๕ สนับสนุนการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

๘.๖ สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย

๘.๗ สนับสนุนอาจารย์ชาวต่างประเทศเป็นที่ปรึกษาวิจัยและ

วิทยานิพนธ์

๘.๘ วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย

ข้อ ๙ กองทุนอาจมีรายได้ ดังนี้

๙.๑ เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางประจำปี

๙.๒ เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้คณะประจำปี

๙.๓ งบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยประจำปี

๙.๔ เงินรายได้สะสมของคณะ/มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะสมทบเข้า

กองทุนวิจัย

๙.๕ เงินบริจาค

๙.๖ ดอกเบี้ยและผลประโยชน์

๙.๗ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือ

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายตามความประสงค์ของผู้บริจาค หรือ

๑๐.๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เงินเหลือจ่ายของกองทุน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณจะถูกสะสมไว้ในกองทุน เพื่อใช้ดำเนินการในปีต่อไป ทั้งนี้ จะไม่สามารถขออนุมัติเพื่อนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนและผู้จัดการกองทุน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาประโยชน์ของกองทุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก
ประกาศมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ
และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๖ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามจำนวนที่เหมาะสม

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ควบคุม ดูแล ติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของผู้เสนอโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ

๕.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาออกประกาศ

๕.๓ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้ทำหน้าที่ที่มอบหมาย

ข้อ ๖ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว ผู้เสนอโครงการจะเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของโครงการมิได้ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออก
ประกาศมหาวิทยาลัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ(๑๐)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒๖ (๕/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริหารการวิจัยและพัฒนา
“ผู้วิจัย”	หมายความว่า ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงิน

งบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้สถาบันส่งโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๒ ชุด ให้กองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ ให้ผู้วิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนที่สถาบัน

ข้อ ๗ ให้สถาบันดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามงวดเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินและจ่ายเงินให้แก่ผู้วิจัยตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอเบิกเงินพร้อมคำรับรองของผู้วิจัยว่าจะดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และคำยินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้คืนในกรณีดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้า วัน นับแต่วันที่ผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดที่ ๑ และ สอดคล้องกับเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

๗.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายให้ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ และสำเนาต้นฉบับ (reprint) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือเอกสารการตอบรับการตีพิมพ์ที่สถาบัน

อนึ่ง โครงการวิจัยที่ไม่สามารถนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และสำเนาต้นฉบับ (reprint) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ ๓ จนกว่าจะสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาสำหรับงานในงวดใด ต้องขออนุญาตขยายเวลาต่อผู้อำนวยการสถาบัน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจขยายเวลาให้ได้ตามที่เห็นสมควรตามความจำเป็น โดยให้ขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้หรืออันมิใช่เป็นความผิดของผู้วิจัยและได้รับอนุญาตจากอธิการบดี จึงให้อนุญาตได้อีกหนึ่งครั้ง

เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานในงวดใด ถ้าผู้วิจัยดำเนินงานไม่แล้วเสร็จและไม่ได้รับการขยายเวลา หรือได้รับการขยายเวลาแล้วยังไม่แล้วเสร็จ ให้ยุติงานวิจัยดังกล่าว และให้ผู้วิจัยชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่เบิกไปโดยไม่คิดดอกเบี้ย

ข้อ ๙ เงินอุดหนุนโครงการวิจัย มีลักษณะเป็นเงินอุดหนุน การระบुरายละเอียดค่าใช้จ่ายในคำขอรับการอุดหนุนมีไว้เพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินอุดหนุนที่จะให้ เมื่อได้รับอนุมัติตามคำขอแล้วให้ถือว่าใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัยเป็นหลักฐานการรับและจ่ายเงิน โดยผู้วิจัยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอีก แต่ในกรณีที่เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายคน หัวหน้าคณะผู้วิจัยต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการตามจำนวนอัตราและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในคำขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการวิจัย

ให้หัวหน้าคณะผู้วิจัยส่งใบสำคัญรับเงินของผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการให้สถาบัน พร้อมกับการขอเบิกเงินในงวดต่อไป

ข้อ ๑๐ เอกสาร หรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ

ข้อ ๑๑ ให้เป็นหน้าที่ของสถาบัน ที่จะคอยติดตามความก้าวหน้าของผู้วิจัยและมีหนังสือติดตามงานเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาของงานในแต่ละงวด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในรายละเอียดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แต่ประกาศดังกล่าวต้องไม่ก่อให้เกิดขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือเป็นอุปสรรคต่อการส่งเสริมการวิจัย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ
และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒๕ (๔/๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพ นักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัย

นเรศวร ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต

มหาวิทยาลัยนเรศวร หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวรทุกคนทุกระดับ

การศึกษา ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต

หรือถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพ นักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

“รายปี” หมายความว่า แต่ละปีการศึกษานับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ของปีการศึกษานั้นจนถึงวันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาต่อไป

“อุบัติเหตุ” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกายและทำให้เกิดผลที่นักเรียนและนิสิตมิได้เจตนาหรือมุ่งหวังให้เกิด

ข้อ ๕ ให้มีกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนักเรียนและนิสิตกรณีเสียชีวิตอันเนื่องมาจากฆาตกรรมและโรคภัย

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการซึ่งเป็นสวัสดิการของนักเรียนและนิสิต

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียม ในส่วนที่กำหนดเป็นเงินสมทบเข้ากองทุน

(๒) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้กองทุน

(๔) ดอกผลของกองทุน

(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๗ ให้นักเรียนและนิสิตชำระเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายปี ตามอัตราที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร หัวหน้างานธุรการกองกิจการนิสิต หัวหน้างานบริการและสวัสดิการกองกิจการนิสิต หัวหน้าหน่วยกฎหมาย นายกองคดีการนิสิต ประธานสภานิสิต และนายกสโมสรบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ คณะกรรมการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามจำนวนที่เหมาะสมได้

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือ นักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ การเสียชีวิตอันเนื่องจากการฆาตกรรม และโรคภัย ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๒) ใ้ส่วน พิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับสวัสดิการอื่นตามระเบียบ

(๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

(๔) พิจารณาการจัดสวัสดิการอื่น ๆ แก่นักเรียนและนิสิตเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และของผู้มอบให้

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๒ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนักเรียนและนิสิต ผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตอันเนื่องจากการฆาตกรรมและโรคภัย ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการจัดสวัสดิการอื่น ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ห้ามก่อนนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุนไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใด ๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็นหลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๕ ภายในหกเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตามหลักบัญชีสากลแสดงงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้มหาวิทยาลัยนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๖ ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและตามที่คณะกรรมการขอให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

สารบัญ

หน้า

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน...	๓
- การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๙.....	๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ๑๑	๑๑
- การให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการ	
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) กำหนด พ.ศ.๒๕๕๐.....	๑๓
- การสอบของนิสิต พ.ศ.๒๕๕๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙.....	๑๔
- การลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙	๑๕
- จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙.....	๑๘
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๒๑
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง การบริหารโครงการ.....	๒๓
- การบริหารโครงการ บริการวิชาการการเลี้ยงโคเนื้อขุนครบวงจร	
คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๐	๒๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยเรื่อง หลักเกณฑ์ กองทุน และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ๒๙	๒๙
- กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา	
พ.ศ.๒๕๕๐.....	๓๑
- การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการและโครงการทำนุบำรุง	
ศิลปวัฒนธรรมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๙.....	๓๔
- หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๙	
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒).....	๓๖
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	
พ.ศ.๒๕๕๙.....	๓๗
- กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๕๙.....	๔๐
- กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙.....	๔๔

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๔๗
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย.....	๔๘
- กำหนดอัตราค่าสมนาคุณ ค่าจ้าง และค่าตอบแทนในการบริหารโครงการ ปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมชุมชน (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๕๑
- อัตราค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการระบบการศึกษา ทางไกล.....	๕๒
- อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการห้องปฏิบัติการกลาง ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๕๓
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการออกฝึกปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลชุมชนในภูมิภาคของนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๑ คณะแพทยศาสตร์.....	๕๔
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี คณะสาธารณสุขศาสตร์.....	๕๕
- อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ คณะสังคมศาสตร์.....	๕๖
- รายการและอัตราค่าตอบแทนชาวต่างประเทศที่เดินทางมาปฏิบัติงานกับ มหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๕๘
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติของนิสิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต.....	๕๙
- อัตราค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบด้วยเครื่องอ่านสัญลักษณ์ ด้วยแสง.....	๖๐
- อัตราค่าตอบแทนแพทย์ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคลินิกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๖๓
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (หลักสูตรนานาชาติ).....	๖๔
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอุปกรณ์การเรียนการสอน โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๖๕
- อัตราเบิกจ่ายการตรวจภูมิคุ้มกันและการฉีดวัคซีนไวรัสตับอักเสบบี และโรคติดต่ออื่น ๆ ที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน.....	๖๖
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกภาคปฏิบัติเวชศาสตร์ชุมชน ครอบครัวและอาชีวเวชศาสตร์.....	๖๗

- กำหนดอัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์.....	๖๙
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์.....	๗๕
- อัตราค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน ผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว ระบบการศึกษาทางไกลผ่านระบบสารสนเทศไทย.....	๗๖
- รายการและอัตราค่าบริการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓).....	๗๘
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน หรือบรรยาย และค่าตอบแทน แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ.....	๗๙
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ.....	๘๐
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนการให้บริการและการประเมินการปฏิบัติงาน บุคลากรศูนย์ทดสอบชีวสมมูลของยาสามัญ คณะเภสัชศาสตร์.....	๘๑
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครึ่งสำหรับนิสิต ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๙.....	๘๓
- กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคพิเศษ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙.....	๘๖
- กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์.....	๘๙
- กำหนดอัตราค่าบริการข้อมูลทางอูดิโอวิทยุ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน	๙๖
- อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๙๗
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการฝึกปฏิบัติการ บริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาลและการเสริมประสบการณ์ สาธารณสุขในชุมชน.....	๙๘
- อัตราค่าตอบแทนแพทย์ช่วยปฏิบัติการงานตรวจร่างกายโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๙๙
- กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านบทความทางวิชาการ.....	๑๐๐
- กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของศูนย์ฝึกอบรมและ ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์.....	๑๐๑

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าปรับ.....	๑๐๓
- กำหนดอัตราค่าเช่าที่ดิน และอาคารที่ราชพัสดุบริเวณลานจอดรถ	
และอาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๐๕
- อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้าโรงชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ	
คณะสหเวชศาสตร์.....	๑๐๖
- อัตราค่าเช่าและค่าใช้จ่ายร้านค้า อาคารโภชนาการ ๒.....	๑๐๗
- กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้บริการห้องเรียน ห้องประชุมอาคารเรียนรวม	
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา.....	๑๐๘
- อัตราค่าปรับกรณีวัสดุครุภัณฑ์ภายในหอพักนิสิตหญิง ๑ - ๘	
มหาวิทยาลัยนเรศวร ชำรุดเสียหาย.....	๑๑๐
- กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าปรับเมื่อวัสดุครุภัณฑ์ ในหอพักนิสิต	
ตามสัญญาโครงการลงทุนก่อสร้างหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก	
ชำรุดเสียหาย.....	๑๑๒
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยประชุม.....	๑๑๓
- การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรคู่ขนาน	
และคณะกรรมการหลักสูตรคู่ขนาน.....	๑๑๔
- กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๑๕
- อัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อหนังสือ/วารสาร.....	๑๒๑
- รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม) ๑๒๓	
- รายชื่อ DATA BASE หนังสือ/วารสารภาษาอังกฤษ (เพิ่มเติม).....	๑๒๔
- รายชื่อวารสารที่มีการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (Peer Review) (เพิ่มเติม) ๑๒๕	
ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ.....	๑๒๗
- การปฏิบัติตนของนิสิตตามโครงการผู้มีความสามารถทางการกีฬา.....	๑๒๙
- รางวัลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	๑๓๑
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ	
โครงการฝึกอบรมภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์.....	๑๓๔
- แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข.....	๑๓๕
- มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งกายนิสิตชั้นปริญญาตรี.....	๑๓๘
- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี.....	๑๓๙
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนเงินอุดหนุน	
การวิจัยงบประมาณแผ่นดิน.....	๑๔๐

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ.....	๑๔๒
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณ เงินรายได้คณะ.....	๑๔๖
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณจากกองทุนวิจัย : ส่วนงบประมาณ เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย.....	๑๔๘
- การยกเว้นค่าธรรมเนียมในการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร....	๑๔๙
- การใช้บริการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๑๕๐
- หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์.....	๑๕๔
- การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษชาวต่างประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒).....	๑๕๖
- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาติดตามคู่สมรส.....	๑๕๗
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยสถาบันเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชน.....	๑๕๙
- แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ.๒๕๕๙.....	๑๖๔
- หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรสิทธิประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ.๒๕๕๙.....	๑๖๙
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม.....	๑๗๑
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยของคณะ.....	๑๗๓
- หลักเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติ และกรอบมาตรฐานของวารสารวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตศึกษาลงตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์.....	๑๗๖
- การพักอาศัยในหอพักนิสิต ชั้นปีที่ ๑.....	๑๗๘
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ ของโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ คณะมนุษยศาสตร์.....	๑๘๑
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของคณะ สำหรับทุนการศึกษานิสิต ของมหาวิทยาลัย.....	๑๘๒
- การจ้างชาวต่างประเทศปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร	๑๘๔
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้.....	๑๘๖
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ โครงการจัดตั้งหน่วยการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์.....	๑๙๐
- แนวปฏิบัติในการใช้ศิลปะศาลา.....	๑๙๑

- การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาชนิด จากเงินรายได้ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๑๙๓
- หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเกษตรศาสตร์ ประเภทผู้ช่วยวิจัย.....	๑๙๖
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์.....	๑๙๗
- การกำหนดเนื้อหาสาระและการตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับ นิสิตปริญญาเอกสาขาวิชาภาษาไทย.....	๑๙๙
- ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เกี่ยวข้องกับการพนันฟุตบอล.....	๒๐๐
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์.....	๒๐๑
- การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ.....	๒๐๓
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา.....	๒๐๕
- การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศของ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี.....	๒๐๗
- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการศึกษา.....	๒๐๙
- หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของ แอลกอฮอล์หรือของมีนเมา.....	๒๑๑
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ ๒).....	๒๑๒
- นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์.....	๒๑๓
- แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์.....	๒๑๖
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ของศูนย์ห้องปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ คณะสหเวชศาสตร์.....	๒๑๙
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ และกำหนดคุณสมบัติ ของนิสิตที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์.....	๒๒๑
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขนย้ายทรัพย์สินออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๒๒๓
- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการเป็นที่ปรึกษาหรือ การให้บริการทางวิชาการ.....	๒๒๔
- หลักเกณฑ์การรับย้ายนิสิต ของคณะวิทยาศาสตร์.....	๒๒๕
- หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ของนิสิตศูนย์วิทยบริการนอกรั้วพิชญ์โลก มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๔๙.....	๒๒๖

- หลักเกณฑ์การบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์.....	๒๒๘
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถบัสของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)....	๒๓๐
ภาคผนวก.....	๒๓๑
- คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ ๑๑๒/๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำและรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	๒๓๓

ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

(๒๕๔๙ – ๒๕๕๐)

ภาคผนวก

คำนำ

นับแต่มหาวิทยาลัยได้สถาปนาขึ้น ณ พุทธศักราช ๒๕๓๓ เป็นต้นมา ได้เจริญเติบโตขยายหน่วยงานขึ้นอย่างรวดเร็ว ควบคู่กันไปในั้น ก็มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ จำนวนมากที่ได้ตราขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเหล่านี้ ได้รวบรวมพิมพ์หลายฉบับแล้ว จนถึงปัจจุบันก็ได้รวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัย (พ.ศ.๒๕๔๙ – ๒๕๕๐) โดยพิจารณาให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกในการค้นหา และอ้างอิงเป็นสำคัญ

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ ตลอดจนผู้มีส่วนในการให้ข้อมูล และคำแนะนำอันเป็นประโยชน์ ซึ่งช่วยให้หนังสือประมวลฯ เล่มนี้มีความสมบูรณ์ขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร จะได้ใช้หนังสือนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อันจะนำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

งานประชุมและพิธีการ กองกลาง

เมษายน ๒๕๕๐